

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка - детский сад №1 Белоглинского района"

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МБДОУ "ЦРР д/с №1"

Онопко Е.В.

Протокол № 51 от 24.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

МБДОУ "ЦРР д/с №1"

Базиева В.В.

приказ № 197 от 31.08.2018

Базиева

Валентина

Владиславовна

Подписано цифровой подписью:
Базиева Валентина Владиславовна
DN: cn=Базиева Валентина
Владиславовна, o=МБДОУ "ЦРР д/с
№1", ou, email=beldetsad1@mail.ru,
c=RU
Дата: 2021.01.19 10:48:27 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДЕТСКИЙ САД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, Конституции РФ (ст. 43), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (от 24.07.98 №124-ФЗ), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №1 Белоглинского района» (далее МБДОУ "ЦРР д/с №1") для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. Консультативный пункт создаётся как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих ДОО, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

Допускается оказание помощи специалистами консультативного пункта (педагогом-психологом, учителем-логопедом) родителям детей, посещающих другие ДОО при условии отсутствия специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда) в посещаемой ребенком ДОО.

1.5. Консультативный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОО, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.6. Основной отличительной особенностью услуг консультативного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОО.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, старшего воспитателя и музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультативный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. В Консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ "ЦРР д/с №1".

3.6. Услуги предоставляемые Консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.7. В Консультативном пункте могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

4. Порядок предоставления помощи родителям (законным представителям) специалистами Консультативного пункта

4.1. Прием родителей специалистами консультативного пункта осуществляется по предварительной записи. Записаться на консультацию к специалистам консультативного пункта можно по телефону или при личном посещении.

4.2. Порядок записи на консультацию по телефону:

- Позвонить по номеру телефона в МБДОУ "ЦРР д/с №1" и сообщить цель обращения в детский сад: "Запись к специалисту Консультативного пункта".
- По просьбе сотрудника детского сада назвать свою фамилию, имя, отчество, номер телефона (для обратной связи), фамилию, имя, отчество своего ребенка, его дату рождения. Кратко сформулировать свою проблему, вопрос, назвать специалиста, с которым бы хотели проконсультироваться.
- После регистрации обращения, сотрудник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и связывается с родителями.

4.3. Порядок записи на консультацию при личном посещении.

- При посещении МБДОУ "ЦРР д/с №1" сообщить цель визита в детский сад: "Запись к специалисту Консультативного пункта".
- Заполнить анкету для оформления запроса на Консультативный пункт, передать ее старшему воспитателю. Старший воспитатель регистрирует родителя в журнале регистрации, исходя из запроса определяет специалиста для оказания помощи, согласовывает дату и время приема.

Для получения очной консультации специалистами Консультативного пункта заявитель при посещении МБДОУ "ЦРР д/с №1" (родитель) **должен иметь при себе:**

- документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья родителя и ребенка.

4.4. Родители могут получить помощь специалистов в дистанционной форме (через электронную почту заявителя)

Порядок оказания помощи специалистами в дистанционной форме:

- Скачать с сайта МБДОУ "ЦРР д/с №1" и заполнить анкету в электронном виде (формат word)
- Отправить анкету на электронный адрес МБДОУ "ЦРР д/с №1": beldetsad1@mail.ru
- После получения анкеты специалисты Консультативного пункта подготовят консультацию и отправят ее на электронную почту, указанную в анкете.

4.5. Родители могут получить консультацию специалистов в дистанционной форме через сайт МБДОУ "ЦРР д/с №1" в рубрике "Консультативный пункт. Дистанционные консультации специалистов" (консультации публикуются в соответствии с планом работы Консультативного пункта.

5. Управление и кадровое обеспечение

5.1. Образовательная организация осуществляет управление консультативным пунктом, устанавливает работникам пункта стимулирующие надбавки в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

5.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, трудовым договором.

5.3. К педагогической деятельности в консультативном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. Общее руководство работой консультативных пунктов возлагается на заведующего ДОУ.

5.5. Управление и руководство организацией деятельности консультативных пунктов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

5.6. Старший воспитатель ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

5.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОО (учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели) и заведующий МБДОУ "ЦРР д/с №1" в соответствии с функциональными обязанностями:

Заведующий ДОО - осуществляет консультирование по вопросам законодательной базы инклюзивной формы образования, приема детей в дошкольное учреждение, заключает договор с родителями (законными представителями), решает вопросы организационного характера, обеспечивает взаимодействие между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей). Утверждает структуру и штатное расписание консультационного пункта, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с положением о консультационном пункте. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

Педагог-психолог - осуществляет комплекс мероприятий направленных на сохранение психического, личностного и социального благополучия детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в процессе воспитания и обучения на дому. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Определяет факторы, препятствующие развитию личности, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных детей-инвалидов, содействует их развитию и организации развивающей среды. Определяет степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

Участвует в формировании инклюзивной культуры детей, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.

Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Участвует в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом консультационного пункта, направленных на проведение методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Старший воспитатель - организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), проводит индивидуальное консультирование по организации игр, упражнений, занятий с детьми корректирующей направленности; разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО.

Музыкальный руководитель - организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), проводит индивидуальное консультирование по вопросам музыкального воспитания родителей (законным представителям).

Инструктор по физической культуре - организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), проводит индивидуальное консультирование по вопросам физического воспитания родителей (законным представителям).

Учитель-логопед - организует логопедическое просвещение родителей (законных представителей), проводит индивидуальное консультирование по вопросам развития речи родителей (законным представителям) воспитывающим детей-инвалидов или детей с ОВЗ дошкольного возраста на дому и их коммуникативного развития.

6. Документация консультативного пункта

6.1. В Консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОУ "ЦРР д/с №1";
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в ДОУ.
- Статистический отчет о работе Консультативного пункта.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Базиева Валентина Владиславовна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022