

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода
воспитанников МБДОУ "ЦРР д/с № 1" в другие образовательные организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад №1 Белоглинского района" (далее - МБДОУ "ЦРР д/с № 1") в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее Положение) регулирует порядок и условия перевода воспитанников в МБДОУ "ЦРР д/с № 1".
МБДОУ "ЦРР д/с № 1") в.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ст. 30 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 25.06.2020) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

1.4. Информацию о порядке перевода воспитанников родители (законные представители) могут получить через информационный стенд и/или через официальный сайт Учреждения, а так же при непосредственном обращении родителей (законных представителей) за информацией по вопросам перевода и отчисления обучающихся детей от заведующего МБДОУ "ЦРР д/с № 1".

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до принятия нового.

2. Основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ "ЦРР д/с № 1" (в том числе временного приостановления деятельности для проведения ремонтных работ);
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ "ЦРР д/с №1" в другую образовательную организацию

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 9](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ "ЦРР д/с №1" с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ "ЦРР д/с №1" с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей ([законных представителей](#)) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ "ЦРР д/с №1" в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МБДОУ "ЦРР д/с №1" выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в МБДОУ "ЦРР д/с №1" из другой образовательной организации

4.1. Перевод воспитанника в МБДОУ "ЦРР д/с №1" из других образовательных

организаций осуществляется только при наличии вакантных мест для перевода в соответствующей возрастной группе.

4.2. Для осуществления перевода воспитанника в МБДОУ "ЦРР д/с №1" из другой образовательной организации родители (законные представители) воспитанника предоставляют

- направление управления образования муниципального образования Белоглинский район;

- заявление о зачислении воспитанника в МБДОУ "ЦРР д/с №1"

- личное дело воспитанника, полученное в исходной образовательной организации

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), МБДОУ "ЦРР д/с №1" вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ "ЦРР д/с №1", лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МБДОУ "ЦРР д/с №1" в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

4.6. После приема заявления и личного дела МБДОУ "ЦРР д/с №1" заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.7. МБДОУ "ЦРР д/с №1" при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ "ЦРР д/с №1".

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ "ЦРР д/с №1", аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ "ЦРР д/с №1" (в том числе временно, на период проведения ремонтных работ и т.п.) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ "ЦРР д/с №1" в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей ([законных представителей](#)) воспитанников в

письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ "ЦРР д/с №1" обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 12](#) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ "ЦРР д/с №1", о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5. МБДОУ "ЦРР д/с №1" доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ "ЦРР д/с №1", а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ "ЦРР д/с №1" издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ "ЦРР д/с №1", аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. МБДОУ "ЦРР д/с №1" передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением (приостановлением) деятельности МБДОУ "ЦРР д/с №1", аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Базиева Валентина Владиславовна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022