

Базиева
Валентина
Владиславовна

Подписано цифровой подписью: Базиева Валентина Владиславовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C32332363032383231363132,
1.2.643.100.3=120B3132353139313639303530, email=ivan_123@mail.ru,
c=RU, st=Краснодарский край, l=Белая Глина, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 1 БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»,
givenName=Валентина Владиславовна, sn=Базиева, cn=Базиева
Валентина Владиславовна
Дата: 2021.03.12 11:27:49 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 1 Белоглинского района»

ПРИКАЗ № 24

С. Белая Глина

«11» января 2021 г.

Об организации работы ответственных лиц, с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми – инвалидами

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов, в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 02 декабря 1995 г № 181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 г № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях эффективной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и предоставления образовательной услуги для детей – инвалидов, для полного и успешного включения их в образовательное пространство

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу – психологу Малышкиной И.В., воспитателям Гошук Т.И., Назаровой Е.А.:
 - 1.1. организовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми – инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - 1.2. Обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий;
 - 1.3. Обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
 - 1.4. Обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМК)
2. Старшей медсестре Дубчак О.В. регистрировать входящие документы по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми – инвалидами в МБДОУ «ЦРР д\с № 1», а также передавать входящую документацию ответственному за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми - инвалидами в МБДОУ «ЦРР д\с № 1» Малышкиной И.В.
3. Малышкина И.В. и Дубчак О.В. несут персональную ответственность за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего ДОУ, под личную подпись получателя.
4. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему ДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
5. Старшему воспитателю Метушовой А.В., ответственной за ведение официального Интернет – сайта образовательного учреждения опубликовать настоящий приказ в разделе «Доступная среда».
6. Утвердить инструкцию по оказанию услуг лицам с ОВЗ работниками МБДОУ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ЦРР д\с № 1» Базиева В.В.

С приказом ознакомлены:

Гошук Т.И. Метушова А.В.

Назарова Е.А. Дубчак О.В.

Малышкина И.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Базиева Валентина Владиславовна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022