

СОГЛАСОВАНО:

СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ
МБДОУ «ЦРР д/с № 1»
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР д/с №1»
_____ В.В.Базиева
приказ № 209
от «30» августа 2024 г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
"Центр развития ребенка - детский сад №1
Белоглинского района"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1 Белоглинского района» (далее Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом, Семейным кодексом, и другими локальными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1 Белоглинского района», (далее ДОУ), и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся на официальном сайте ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим советом с учетом мнения Попечительского совета

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и действуют до вступления в силу новых Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ функционирует в режиме полного дня с 07 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, группы компенсирующей направленности - с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в связи с:

- низкой наполняемостью групп;

- ремонтом.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема, проводимого воспитателем группы, не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура (воспитатель в праве не принимать (отстранить до предоставления справки от врача о состоянии здоровья) ребенка с признаками заболевания).

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника родители (законные представители) обязаны предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в ДОУ только при наличии справки о состоянии здоровья и отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предоставить справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОУ запрещено давать воспитанникам лекарственные препараты родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенком.

3.6. Своевременный приход в ДОУ с 07.30 до 08.30 – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать ДОО лично, на электронную почту beldetsad1@mail.ru или по телефону 8(86154)7-28-24 о предстоящем отсутствии воспитанника в ДОО, его болезни или задержке по уважительным причинам до 08 час. 30 мин. утра текущего дня.

3.7. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по причине отпуска родителей (законных представителей) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной и совместной с воспитателем деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям действующих санитарных правил и норм для ДОО.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе).

4.4. Плата за содержание ребенка в ДОО производится в срок до 25 числа месяца, следующего за оплачиваемым в безналичном порядке на счет ДОО.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, за данные предметы администрация ДОО ответственности не несет.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, братьям и сестрам, не достигшим 16-летнего возраста, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на его территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле и вход с домашними питомцами.

5.7. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, любые пищевые продукты и лекарственные препараты.

5.8. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было мелких, острых, колющих и режущих предметов, элементов питания (батареек), спичек и зажигалок.

5.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

6. Права воспитанников ДОО

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательная программа дошкольного образования ДОО (далее ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель (Управление образования администрации муниципального образования Белоглинский район) обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДОО.

6.6. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима НОД;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организация оказания первичной медицинской помощи воспитанникам ДОУ осуществляется медицинской сестрой.

6.8. ДОУ, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном Федеральным законодательством.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования учредительных документов ДОУ, настоящих правил и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к администрации ДОУ, педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.