

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад № 1 Белоглинского района»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МБДОУ «ЦРР д/с № 1»

_____ Клипчаева О.А.

Протокол ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «ЦРР д/с № 1»

_____ Базиева В.В.

Приказ 101 от 06.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО) и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад №1 Белоглинского района". (далее - Учреждение).

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.1. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.
- Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, Программы развития

Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения, Программы воспитания. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- Обсуждение и принятие плана работы на учебный год.
- Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- Подведение итогов деятельности за учебный год.
- Заслушивание отчетов педагогических работников и администрации ДООУ о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, проценты выполнения образовательной программы, целевых ориентиров и степени готовности воспитанников к обучению в школе,
- Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).
- Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.
- Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении Учреждения; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район);
- медицинский персонал;
- представители Совета родителей Учреждения или Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

- 5.5. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся: определение повестки дня Педагогического совета;
организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.
- 5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.7. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.
- 5.8. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
- 5.9. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 5.10. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие педагогических работников;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета;
 - определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

1.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

1.1. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

1.1. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.