

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 1 Белоглинский район»

ПРИНЯТО
Общим собранием
коллектива МБ ДОУ «ЦРР д/с №1»
Протокол от 25.09.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ЦРР д/с №1»
В.В. Базиева
Приказ № 203 от 03.09.2018

Положение
о порядке предотвращения и урегулировании конфликта интересов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 1 Белоглинский район»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предотвращения и урегулировании конфликта интересов (далее - положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детского сада № 1 Белоглинский район» (далее - ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г., Федерального закона Российской Федерации от 05.10.2015 №285-ФЗ « О внесении изменений ст.10 Конфликт интересов» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение «О порядке предотвращения и урегулировании конфликта интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 1 Белоглинский район» (далее – ДОУ) разработано и утверждено с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников ДОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для ДОУ.

1.3. Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДОУ, работником которой он является.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ДОУ.

II. Основные принципы управления конфликтом

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в ДОУ.

III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В ДОУ выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника, относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;

- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников ДОУ.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие:

- участие работника в наборе (приёме) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды группы, ДОУ;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

IV. Ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в ДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Советом ДОУ, предусмотренным уставом ДОУ;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных Советом ДОУ, родительскими комитетами групп.

4.3. Работники ДОУ обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами ДОУ.

V. Соблюдение требований к служебному поведению руководителя ДОУ и урегулирование конфликта интересов

5.1. К служебному поведению заведующего ДОУ в целях борьбы с коррупцией предъявляются требования, установленные ст. 14.2 Закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

— исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

— обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

— не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

— соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на его профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

— проявлять корректность в обращении с гражданами;

— проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

— учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

— способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

— не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ, а также авторитету или репутации муниципального образования Белоглинский район;

— не допускать случаи принуждения работников ДОУ к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

5.2. В случае возникновения конфликта интересов заведующий ДОУ действует в соответствии с порядком урегулирования конфликта интересов, который прописан в Федеральном законе № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации (ст. 19):

– в случае возникновения у заведующий ДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

- г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;
- е) увольнение работника из ДОУ по инициативе работника;
- ж) иной способ разрешения конфликта.

6.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее приемлемую из возможных мер урегулирования с учетом существующих обстоятельств.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

VII. Обязанности работников ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VIII. Ответственность

8.1. Ответственным лицом в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующая ДОУ.

8.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов в ДОУ;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

– при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ДОУ;

– организует контроль за состоянием работы в ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В ДОУ не допускается ведение неофициальной отчётности и использование поддельных документов. С целью обеспечения надёжности и достоверности финансовой отчётности ДОУ и соответствия деятельности ДОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов предусмотрено проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности и аудит деятельности ДОУ.

8.4. Все педагогические работники ДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.