

**Принято на общем собрании**  
Трудового коллектива  
Протокол № 14  
от 24.11.2020 года



**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ «ЦРР д/с №1»  
В.В. Базиева  
Приказ № 246/п от 24.11.2020 года

**Положение**  
**о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов**  
**и добровольных пожертвований физических и юридических лиц**  
**муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 1 Белоглинского района»**

с. Белая Глина  
2020 год

## 1. Общие положения.

1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 1 Белоглинского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135 -ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 1 Белоглинского района» (далее по тексту ДОУ)
3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.
4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения. Принуждение со стороны руководителя ДОУ, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.
5. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1» (далее – ДОУ) в привлечении внебюджетных средств;
  - создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
  - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

## II. Основные понятия.

6. Органы самоуправления ДОУ - Родительский комитет, Орган общественной самодеятельности ДОУ. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ.
7. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
8. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользующих целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
9. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### Ш. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

10. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие его материально -технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о внесении целевых взносов в ДОО со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДОО с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

1. Целевые взносы в безналичном порядке вносятся на лицевой счет получателя бюджетных средств - ДОО - через учреждения банков, других кредитных учреждений с указанием целевого назначения взноса.

2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

3. Заведующий ДОО приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОО, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

6. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

7. Безвозмездное благотворительное пожертвование оформляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц - на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

9. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема - передачи имущества, (актом выполненных работ, оказанных услуг).

10. Имущество ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

11. Имущество, переданное безвозмездно в ДОО, принимается к учету по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по

поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе.

12. Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

13. Если в договоре пожертвования указана стоимость имущества, то принятие к учету осуществляется на основании суммы, указанной в договоре.

14. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **У. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

15. Расходование привлеченных средств ДОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

16. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

17. Органы самоуправления ДОО в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОО средствами. Администрация ДОО отчитывается об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Советом родителей, на родительских собраниях ДОО.

18. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

#### **VI. Особые пункты положения.**

19. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

20. Запрещается принуждение со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

21. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОО.

22. Приложениями 1, 2, 3 утверждаются бланки заявления о пожертвовании и договора пожертвования, акт приема – передачи (товаров, работ и услуг).