

Приложение 1 к приказу «Об утверждении
Положения о порядке привлечения,
расходования и учета целевых взносов и
добровольных пожертвований физических и
юридических лиц в МБДОУ «ЦРР д/с №1»
от 23.11.2020 года №

Положение
о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов
и добровольных пожертвований физических и юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 1 Белоглинского района»

с. Белая Глина
2020 год

1. Общие положения.

1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 1 Белоглинского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135 -ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 1 Белоглинского района» (далее по тексту ДОУ)
3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.
4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения. Принуждение со стороны руководителя ДОУ, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.
5. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1» (далее – ДОУ) в привлечении внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
 - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

II. Основные понятия.

6. Органы самоуправления ДОУ - Родительский комитет, Орган общественной самодеятельности ДОУ. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ.
7. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
8. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
9. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Ш.Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

10. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие его материально -технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДООУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

1. Целевые взносы в безналичном порядке вносятся на лицевой счет получателя бюджетных средств - ДООУ - через учреждения банков, других кредитных учреждений с указанием целевого назначения взноса.

2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

3. Заведующий ДООУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

6. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

7. Безвозмездное благотворительное пожертвование оформляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц - на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

9. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема - передачи имущества, (актом выполненных работ, оказанных услуг).

10. Имущество ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

11. Имущество, переданное безвозмездно в ДООУ, принимается к учету по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по

поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе.

12. Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

13. Если в договоре пожертвования указана стоимость имущества, то принятие к учету осуществляется на основании суммы, указанной в договоре.

14. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

У. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

15. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

16. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

17. Органы самоуправления ДООУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДООУ средствами. Администрация ДООУ отчитывается об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Советом родителей, на родительских собраниях ДООУ.

18. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VI. Особые пункты положения.

19. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

20. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

21. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДООУ.

22. Приложениями 1, 2, 3 утверждаются бланки заявления о пожертвовании и договора пожертвования, акт приема – передачи (товаров, работ и услуг).

Заведующему МБДОУ «ЦРР д/с №1»

_____ В.В. Базиевой

от (Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна -
перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« » 202 г.

(подпись)

Договор пожертвования (дарения)
(товаров, работ, услуг, целевых взносов)

_____ именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 1 Белоглинского района», в лице заведующего Базиевой Валентины Владиславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать (оказать) Учреждению (денежные средства, товары, работы) в размере _____ рублей в качестве пожертвования

1.2. Жертвователь передает (оказывает) Учреждению (денежные средства, товары, работы) указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения.

1.3. Денежные средства, товары считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.4. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств, в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению, лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить Учреждению денежные средства, передать товары, оказать работы указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры

разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Адрес: _____

Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 1 Белоглинского района"
Адрес: 353040 Краснодарский край, Белоглинский район, с.Белая Глина, ул.Красная, 130
ИНН 2326006940 КПП 232601001
р/сч. 40701810303493000260
Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации (сокращенное наименование Южное ГУ Банка России) (МБДОУ "ЦРР д/с № 1" л/с 925.51.003.0)БИК 040349001

Жертвователь: _____

Заведующий _____ В.В. Базиева

АКТ №
приёма-передачи (товаров, работ и услуг)

с. Белая Глина

« » 20 г.

Я (мы), нижеподписавшийся, в
лице _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №1 Белоглинского района, в лице заведующего Базиевой Валентины Владиславовны, действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что _____ передал _____

а МБДОУ «ЦРР д/с № 1» принял от неё(го) безвозмездное пожертвование на добровольной основе в виде следующих товаров(работ, услуг): _____

на следующие цели: _____

Передал:

Принял:
Заведующий МБДОУ «ЦРР д/с №1»
_____ В.В. Базиева
МП